

ಕಸಂವಿ/ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ/ ಟೆಂಡರ್-01/2019-20

ದಿನಾಂಕ:-05-06-2020

ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣ (ಡಿಟಿಪಿ ವರ್ಕ್) ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಗುಲುವ ವೆಚ್ಚದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಅಧೀನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಸಂಸ್ಕೃತ ಬಿ.ಎ ಶಾಸ್ತ್ರ ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎ ಆಚಾರ್ಯ ದ್ವಿತೀಯ, ಚತುರ್ಥ ಷಾಣ್ಮಾಸಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಸ್ಕೃತ ಬಿ.ಎ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕೃತ ಎಂ.ಎ ಷಾಣ್ಮಾಸಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣ (ಡಿಟಿಪಿ ವರ್ಕ್) ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಪ್ಯಾಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಗುಲುವ ವೆಚ್ಚದ ದರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಸ್ಕೃತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಚಾಮರಾಜಪೇಟೆ-560018 ಇವರಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 11 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ (G.S.T) ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುದ್ರಣ ಕಾರ್ಯವು ಹಂತ-ಹಂತವಾಗಿ ನಡೆಯಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧೀನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ / ಪರಿಸರ	ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುದ್ರಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮುದ್ರಿಸಬೇಕಾದ ಖಾಲಿ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (24 ಪುಟಗಳು)	ಗೌಪ್ಯ ಲಕೋಟೆಗಳು
1.	ಅಧೀನ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು (32)	244	15786	15786	1750
2.	ಪರಿಸರ	80	925	925	250
ಒಟ್ಟು		324	16711	16711	2000

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗಳು:-

1. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಣ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಗೌಪ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಬೇಕು.
2. ಕೇಂದ್ರವಾರು ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸೀಲ್‌ನಿಂದ ಭದ್ರತವಾಗಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲಕೋಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪರೀಕ್ಷಾ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಬೇಕು.
3. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಸ್ತೃತವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.
4. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಪ್ರಮಾಣದ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುತ್ತವೆ.

5. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಸ್ಕೃತ, ಕನ್ನಡ, ಆಂಗ್ಲ ಹಾಗೂ ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ/ಮುದ್ರಿಸಿರುವ ಅನುಭವವಿರಬೇಕು.
6. ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆ/ಕಂಪನಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 03 ವರ್ಷಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಕೃತ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ/ಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅನುಭವವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

Sd/-
ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಯಂತ್ರಕರು

ಪ್ರತಿಗಳು:-

- ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತಶಾಖೆ
- ಮಾನ್ಯ ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತಶಾಖೆ
- ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತಶಾಖೆ
- ಸೂಚನಾ ಫಲಕ
- ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ